



องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. พิจารณา ๒.๑ กรณีเปิดเผยได้ - รับเอกสาร ๒๐ นาที/ราย ๒.๒ กรณีเปิดเผยไม่ได้ - แจ้งให้ทราบ ภายใน ๗ วัน	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด - นางเกศกนก ทิพย์วงษ์ นักจัดการงานทั่วไป	-	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ขั้นตอนการให้บริการการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.ยื่นแบบคำขอพร้อมทั้งกรอกข้อมูล ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.ตรวจสอบคุณสมบัติ ๔.จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน (ระยะเวลารวม ๗วัน/ราย)	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา -๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	งานพัฒนาชุมชน -นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล นักพัฒนาชุมชน	-พัฒนาสังคมจังหวัด	๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ขั้นตอนการให้บริการการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.ตรวจสอบคุณสมบัติ ๔.จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพความพิการ (ระยะเวลารวม ๗วัน/ราย)	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา -๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	งานพัฒนาชุมชน -นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล นักพัฒนาชุมชน	-พัฒนาสังคมจังหวัด	๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ขั้นตอนการให้บริการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยผู้ป่วยเอ็ดส์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอ็ดส์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ ๔. จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพยังชีพผู้ป่วยเอ็ดส์ (ระยะเวลารวม ๗วัน/ราย)	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	งานพัฒนาชุมชน -นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล นักพัฒนาชุมชน	-พัฒนาสังคมจังหวัด	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ขั้นตอนการให้บริการการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวรภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ๓. ผู้เสียภาษีรับแจ้งการประเมิน และชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี (ระยะเวลารวม ๕ นาที/ราย)	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้และภาษี -นางสาวเบญญาภา ชุบุญทอง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ -นางสาววิไลวรรณ ทุมมทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ขั้นตอนการให้บริการรับชำระภาษีป้าย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในเดือนมกราคม- มีนาคม ของทุกปี ๒. แจ้งการประเมินภาษีป้าย ๓. ผู้เสียภาษีรับแจ้งการประเมิน และชำระภาษี ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี (ระยะเวลารวม ๕ นาที/ราย)	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา -๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้และภาษี -นางสาวเบญญาภา ชูบุญทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -นางสาววิไลวรรณ หมุนทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑.พระราชบัญญัติภาษีป้ายและที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ขั้นตอนการให้บริการรับแจ้งก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.เจ้าของยื่นเอกสารก่อสร้าง อาคาร ๒.ตรวจสอบเอกสาร ๓.ตรวจประเมินสถานที่ ก่อสร้าง ๔.ออกใบอนุญาต (ระยะเวลารวม ๔๕วัน/ราย)	ให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา -๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.	กองช่าง งานก่อสร้างอาคาร -นางสาวสุภาภรณ์ สุจรต นายช่างโยธา -นางสาวกัญฉนิษา โพธิ์วิจิตร เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑.พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม