



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
อำเภออ่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
- การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยื่นคำร้องขอรับบริการของประชาชน	- จัดทำผังขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับบริการ - ประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อเพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับบริการ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำคู่มือขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับบริการ - ประชาสัมพันธ์คู่มือและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับบริการให้ทุกส่วนราชการทราบ	- ประชาชนและพนักงานส่วนตำบลได้รับทราบแนวทางการหลักเกณฑ์ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรับบริการถูกต้อง
- การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านระบบ E-Service ของอบต. เพื่อลดขั้นตอนการบริการและการทำงาน	สำนักปลัดอบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service ผ่าน google form เพื่อให้บริการแก่ประชาชนบนเว็บไซต์ อบต. ควนชุม	- ประชาชนได้รับทราบแนวทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร


มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลให้กับประชาชนได้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ตอบต.ความชม - Line - Facebook - จัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของต.ให้ประชาชนทราบ - ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ 	<p>สำนักปลัดต.</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ - ต.ตอบต.ความชม - Line - Facebook - จัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของต.ให้ประชาชนทราบ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - เว็บไซต์ตอบต.ความชม - Line - Facebook - ปฏิทินประชาสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลภายใน - ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ตอบต.ความชม - บอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<p>สำนักปลัดต.</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายการโอนหรือเปลี่ยนแปลง - งบประมาณรายจ่าย - ดิบบอร์ด - ประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนทราบข้อมูล

๓. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมพนักงานและสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศเจตนาารมณ์ no gift policy ให้ที่ประชุมได้รับทราบ - สร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดเดิณรงค์ 	ประชาชนสามารถร้องเรียนพฤติกรรมของพนักงานอบต.ได้ อย่างสะดวกขึ้น - องค์กรมีวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๑. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจรับ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑๓ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินสาม เดือน หรือแปดเดือนยกเว้นในระยะเวลาอันสั้น ตามการเข้าแบบประมาณหรือตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานเกินสาม เดือน หรือแปดเดือนยกเว้นในระยะเวลาอันสั้น ตามการเข้าแบบประมาณหรือตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม

ผู้รับ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน子弟ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม

ประธานยืมทรัพย์สิน หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงาน และรองหัวหน้ากลุ่มงาน และระเบียบกำหนด

จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินให้พนักงานทราบ



แผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุ

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ
๑	ตรวจสอบเอกสารยืมพัสดุ	ผู้ยื่นขอขออนุมัติยืมพัสดุ โดยระบุรายการของพัสดุที่จะยืม โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ	ผู้ยื่นขอ
๒	เจ้าหน้าที่พัสดุรับเรื่อง และตรวจเอกสารยืมพัสดุ	ลงนามเป็นคุณใบยืมพัสดุในทะเบียนคุมการยืมพัสดุ	เจ้าหน้าที่
๓	เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุ เสนอใบยืมต่อผู้มีอำนาจที่อนุมัติการยืม	เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ
๔	แจ้งผลและส่งมอบ	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการยืม	เจ้าหน้าที่

การปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้ดีขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
แจ้งข่าวร้องทุกข์ แจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยาเสพติด

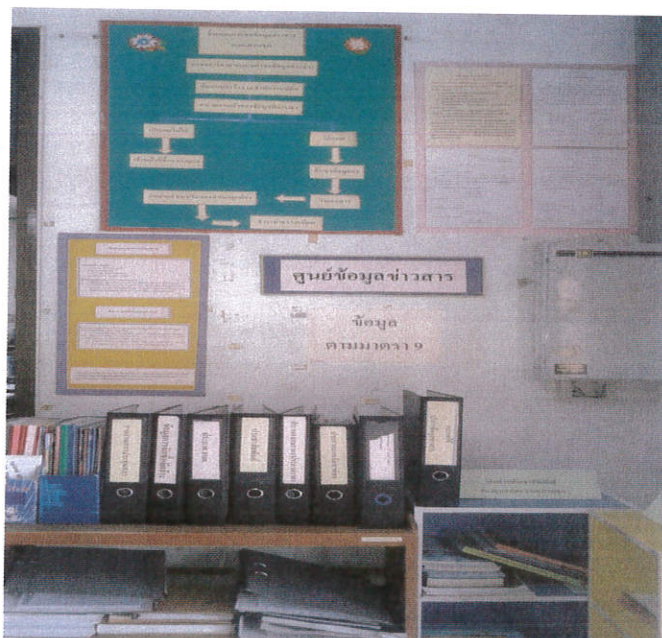


ชำระภาษีต่างๆ ผ่าน QR CODE/พร้อมเพย์

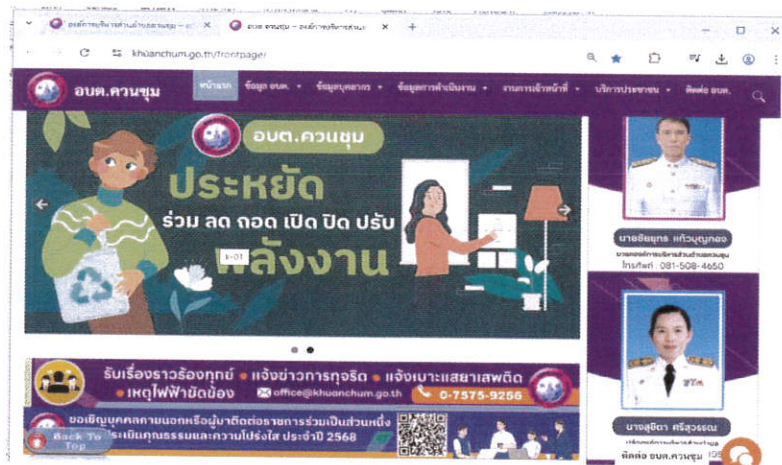


๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับประชาชนได้รับ ทราบโดยทั่วถึง การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



การเปิดเผยข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ให้กับประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง



- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



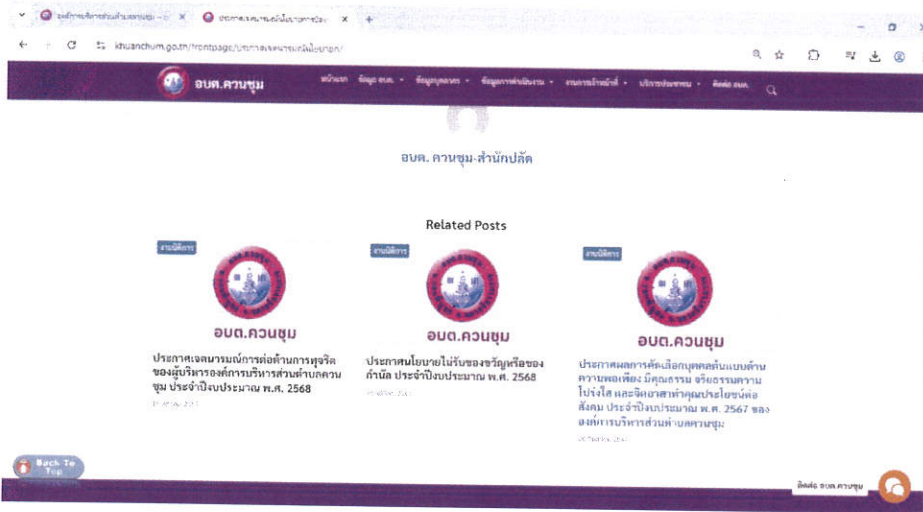
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารงบประมาณ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม ณ บริเวณ หน้าของสำนักงานอบต.ควนชุม



๓. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- การจัดทำประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต



กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายชัยยุทธ แก้วบุญทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม

.....ปลัด อบต.

.....หน.สป.

.....พิมพ์

สำนักงำนค้ชบ้บ



Announcement of Khuan Chum Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting gifts or gifts from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Khuan Chum Subdistrict Administrative Organization Focus on managing the organization with good governance. To build faith and confidence in society that Khuan Chum Subdistrict Administrative Organization It is a good governance organization. As an executive of the Khuan Chum Subdistrict Administrative Organization Therefore, I would like to announce my intention to perform my duties and manage the affairs of the country with awareness and awareness of my existing responsibilities. Will intend to perform duties with honesty, transparency and accountability in accordance with the guidelines for promoting morality to the utmost of one's ability. Will adhere to the principles of good governance in administration and would like to declare itself as an agency that all executives and personnel under it Have an intention not to accept gifts and presents of any kind from performing duties, both before and after performing duties. This will result in corruption and misconduct both now and in the future. and will stand firm against all forms of corruption In order to create values of honesty. Aiming at creating an ethical and transparent organizational culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all.

Announced on April 10, 2024.

(Mr. Chaiyut Kaewboonthong)

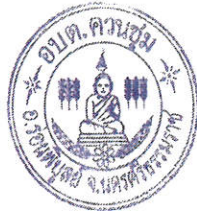
President of Khuan Chum Subdistrict Administrative Organization

.....ปลัด อบต.
.....หน.สป.
.....พิมพ์.

รายนามผู้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนบลควนชุม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัยยุทธ แก้วบุญทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายอุดร พลเดช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายศุภศิลา ปพรหมจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางอรทัย ไชยณรงค์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นางสุชิตา ศรีสุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นางสาววรรณิการ์ รณศิริ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางสาวนภารัตน์ โยธาภิบาล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางปิ่นทิตา อุตระภาค	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางปัญสชา แก้วโสภาค	นักวิชาการตรวจสอบชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุพรรณิ ศรีอ่อน	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางธัญญา กรุงเทพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นางสาวเกศราวรรณ โยธาภิบาล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๓	นางเกศกนก ทิพย์วงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๔	นางศิวนาถ กล่อมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕	นางสาวสิรินทิพย์ คำเด่น	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๖	นางปิยาภรณ์ อินทมะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๗	นางปทุมดา ทองน้ำแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๘	นางศิริขวัญ บุญวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวกัญญารัตน์ โยธาแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐	นางสาวภูษณิศา โพธิ์วิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๑	นางสาวเบญญาภา ชูบุญทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๒	นางสาวเบญจวรรณ พลสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสุภาภรณ์ สุจรต	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๔	นางชุตินา สุวรรณปาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๕	นางพิมพ์ดี เขียวภักดี	ครู คศ.๒	
๒๖	นางสาวกาญจนา พลสวัสดิ์	ครู คศ.๒	
๒๗	นางสาวณัฐปภัสร รอดหู่	ครู คศ.๑	
๒๘	นางสาวชบา ธาณิรัตน์	ครู คศ.๑	
๒๙	นางกุลพัชร บุญเดช	ครู คศ.๑	
๓๐	นายกฤษพล แก้วบุญทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๑	นายเอกชัย คงเซ็น	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นายพงศ์ภาค ฌ นรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๓๓	นางสาววิไลวรรณ หมุนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๔	นายสัมพันธ์ วัฒนสุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	

๓๕	นางสุภิญญา หมายสุข	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๖	นางหนูพริ้ง คงกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๗	นางสาวสุพรรณิ สุตสะอาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๘	นางสาวลีลานุช ช่วยมุณี	คนงาน	
๓๙	นายสุธี คุ่มเพชร	ภารโรง	
๔๐	นายจเร ขาวพร้อม	คนงาน	
๔๑	นายสิทธิชัย หนูสังข์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๔๒	นายพงศกร บุตรตาด	คนงาน	
๔๓	นายวิเชียร ปัญญาทิพย์	คนงาน	
๔๔	นางอัจฉราภรณ์ บุญหนู	คนงาน	



คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนชุม
ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

NO!!
GIFT POLICY



งดรับ งดให้ของขวัญ
เมื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



สร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

NO!! GIFT POLICY



งดรับ งดให้ของขวัญ

เมื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน



สร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เดินรณรงค์